Жалпы конкурс

Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

С-О-6 санаты үшін: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

С-R-4\*\* санаты үшін: жоғары білім; мынадай құзіреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

С-R-5 санаты үшін:   жоғары немесе ортадан кейінгі білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.  
"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 30 желтоқсанда № 12639 болып тіркелді.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| min | max |
| С-О-6 | **74954** | **101604** |
| С-R-4 | 73288 | 99105 |
| С-R-5 | 64960 | 88279 |

I. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 050000, Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы 93/95, анықтама үшін телефон: 8(7272)67-15-62, факс 8(7272)67-15-55, e-mail: [kadry\_2\_6001@taxgalmaty.mgd.kz](mailto:kadry_2_6001@taxgalmaty.mgd.kz) және [j.mashirova@kgd.gov.kz](mailto:j.mashirova@kgd.gov.kz) бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:

1. Ұйымдастыру-қаржы басқармасы ұйымдастыру бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты, 2 бірлік.

Функционалды міндеттері: Кіріс және шығыс корреспонденцияларын тіркеу және алғашқы өңдеу, құжаттарды алдын ала қарастыру, құжаттарды тарату, құжаттардың көшірмесін жасау және көбейту, (аудандық салық басқармаларынан келіп түсетін құжаттар, заңды және жеке тұлғалардың өтініштері және басқа да корреспонденция); ҚР 12.01.2007 жылғы № 221 ІІІ «Заңды және жеке тұлғалардың жүгінулерін қарастыру туралы» Заңына сәйкес жүгінулердің күн сайынғы мониторингі, құжаттарды мемлекеттік тілде орындау, басшыларға апта сайын құжаттар орындалуы бойынша ақпаратты беріп тұру. Жоғары құзырлы органдардың тапсырмаларының орындалуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету. Бөлім құзыры шегінде салық органдарына әдістемелік көмек көрсету. Іс жүргізушілік жұмыста өзгертулер енгізу жұмысына қастысу. № 1 – ОЛ «Заңды және жеке тұлғалардың жүгінулерін қарастыру туралы» есебін жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары немесе ортадан кейінгі білім. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

2. «Жетісу» кеден бекетінің жетекші маманы, С-О-6 санаты.

Функционалды міндеттері: Кеден одағы сыртқы экономикалық қызметінің Бірыңғай тауар номенклатурасының (бұдан әрі – КО СЭҚ БТН), КО СЭҚ БТН 3403, 27 тобына жататын тауарларға кедендік ресімдеуден басқа, жеке және заңды тұлғалармен Қазақтан Республикасы және Кеден одағының кеден шекарасымен тасымалданатын тауарларға кедендік тазалауды жүзеге асыру; ақпараттық технологиялар жүйесін қолданып, тауарларды кедендік тазалауға және декларациялауға байланысты кедендік операцияларды жүзеге асыру (соған қоса, алдын ала және мерзімдік, құрастырылмаған немесе бөлшектелген түрдегі, оның ішінде жинақталмаған немесе аяқталмаған түрдегі тауарды кедендік декларациялау, сондай-ақ кедендік декларацияға тауарларды шығарғанға дейін өзгерістер мен толықтырулар енгізу және т.б.); кедендік бақылау нысаны мен объектісін анықтау үшін тәуекелдерді басқару жүйесін қолданып кедендік бақылау жүргізу; тауарларды кедендік рәсімге орналастыру және олардың аяқталуына қолданылатын шарттардың орындалуын бақылауды жүргізу; ақпараттық технологиялар жүйесін қолданып, Кеден одағының тауары мәртебесін алмаған тауарларға кедендік ресімдеу кезінде қолданылатын шарттардың орындалуына кедендік бақылауды жүргізу; ақпараттық технологиялар жүйесін қолданып, кедендік рәсімге орналастырылып, қолданылуы аяқталынбаған тауарларға есеп жүргізу; соның ішінде ақпараттық технологиялны қолдану арқылы, Кеден одағының кеден шекарасы арқылы жеке тұлғалармен тасымалданатын жеке пайдалануға арналған және тағы басқа да тауарларды кедендік тазартумен байланысты операцияларды жүзеге асыру; Кеден одағының кеден шекарасымен тасымалданатын тауарлаға қатысты кедендік іс саласында тыйым салулар мен шектеулерді сақтауға кедендік бақылау жүзеге асыру; Зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды қорғау жөнінде шаралар қолдану; тарифтік реттеу шараларын және тарифтік преференцияларды ұсыну, кедендік төлемдер мен салықтарды дұрыс есептелгенін, кедендік төлемдер мен салықтардың төленуін, олардың мемлекеттік бюджетке толық түсуін қамтамасыз етілуін бақылауды жүзеге асыру; тауарларды шығаруды көздейтін кедендік рәсімдерге орналастырылған (экспорт, реэкспорт және т.б.) тауарлардың нақты шығарылуына тауарлар мен көлік құралдарының контрабандасы мен кеден ережелерінің бұзылуын анықтау, фиксациялау және ашу мақсатында Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінде кедендік бақылаудың кедендік құралдарын тиімді пайдалануды жүзеге асыру мақсатында бақылау жасау; жеке тұлғалардың жеке пайдалануға арналған тауарларды тасымалдауға байланысты кедендік тазартуға және кедендік декларациялауға байланысты кедендік операцияларды жүзеге асыру; халықаралық пошта жөнелтілімдері арқылы тасымалданатын тауарларға бақылау жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Құқық саласында немесе экономика және бизнес саласында немесе гуманитарлық ғылымдар саласында немесе білім беру саласында немесе техникалық ғылымдар мен технология саласында жоғары білімі немесе құқық саласында немесе сервис, экономика және басқарма (қаржы (салалар бойынша), статистика, есеп және аудит, экономика (салалар бойынша) немесе байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар (ақпаратнама және есептеу техникасы) ортадан кейінгі білімі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуін тексеру мақсатындағы тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді, "Қазақстан-2050" қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, Қазақстан Республикасының аталған санаттағы нақты лауазымының тиісті мамандану саласындағы  қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік тілді білуі қажет. Аталған санаттағы лауазымдар бойынша қызметтік міндеттерді орындауға қажетті өзге де міндетті білімі болуы қажет.

3. Камералдық бақылау басқармасы № 1 камералдық бақылау бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты.

Функционалды міндеттері: Бөлім туралы жағдайды әзірлеуге қатысуға; қолданыстағы заңдылыққа және негізгі жағдайға байланысты өзіне жүктелген функцияны жүзеге асыруға; ҚР ҚМ Салық комитеті, Алматы қаласы әкімшілік аппараты және салық департаменті басшылығынан түскен тапсырмаларды, соның ішінде ерекше жауапты тапсырмаларды белгіленген мерзімде орындауға; Салық органдарына ұсынылған сұрауға мәлімет дайындау, мәліметтердің бірыңғай қоймасы АЖ-де ҚҚС бойынша автоматтандырылған камералдық бақылау бойынша хабараламарды уақытылы және сапалы орындалуын қадағалауға, сонымен қатар салық төлеуші (салық агенті) табыс еткен салық есептілігін, уәкілетті мемлекеттік органдардың мәліметтерін, сондай-ақ салық төлеушінің қызметі туралы басқа да құжаттар мен мәліметтерді зерделеуге және талдауына жауапты; салық төлеушіге (салық агентіне) камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталғын бұзушылықтарды салық кодексімен белгіленген салық міндеттемелерін орындау жайында хабарламаны құру, табыстау және орындалу жұмысын жүргізуге; салық төлеушілерден түскен шағымды қарастыруға; ҚР әкімшілік құқық бұзушылық кодексімен қарастырылған, салық төлеушіні (салық агенті) әкімшілік жауапкершілікке тартуда материалды дайындау; салық төлеушіден түскен хат түріндегі салық заңдамаларына түсіндірме жайындағы үндеу мен шағымдарын сапалы және уақытылы орындалуына жауапты; салық заңдылықтарын жетілдіруде ұсыныс енгізуге; аудандық салық басқармаларына салық міндеттемелерінің уақытылы және толық орындалуы туралы сұрақтарға байланысты тапсырманы дайындап, жібереді және оның сапалы, уақытылы орындалуын қадағалайды; салық қызметі органдарынан салық төлеуші (салық агенті) туралы салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешектің жоқ (бар) екендігі туралы салық құпиясы болып табылатын мәліметтерді қатал сақтауы керек.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Құқық саласында немесе экономика және бизнес саласындағы жоғары білімі немесе құқық саласында немесе сервис, экономика және басқарма (қаржы (салалар бойынша), статистика, есеп және аудит, экономика (салалар бойынша) ортадан кейінгі білімі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

4. Аудит басқармасы № 1 пост - кедендік бақылау бөлімінің жетекші маманы (уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі демалысы мерзіміне 21.11.2019ж. дейін), С-О-6 санаты.

Функционалды міндеттері: Кеден ісі саласындағы қызметіне және сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға кедендік тексеру және ұйымдастыру; пост-кедендік тексеру қорытындылары бойынша кедендік төлемдер және салық сомаларын өнідіріп алу және есептеп қосылуына бақылау жүргізу; есептілік және талдау жүргізу, оған қоса шартты шығарылған тауарларға қатысты, аталған тауарларды мақсатты қолдануына бақылау жүргізу; тауарлар шығарылғаннан кейін, Кеден одағының, Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларының, халықаралық келісім-шарттарының және кеден ісі саласындағы басқада заңнамалардың сақталуына тексеру жүргізуді жүзеге асыру; пост-кедендік бақылауды жүзеге асырғанда мүмкін тәуекел аймақтарды айқындау, тәуекел бейінін құрастыру бойынша ұсыныстар дайындау; пост-кедендік тексеру нәтижесінде, кеден ісі саласындағы бұзушылқтарды анықтау, төлемдерді бақылау және есептілік жүргізу, кедендік төлемдер мен салықтар бойынша берешек соммаларын өндіріп алу; кедендік төлемдер мен салықтар бойынша берешектерді өндіру бойынша шараларды ұйымдастыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Құқық саласында немесе экономика және бизнес саласындағы жоғары білімі немесе құқық саласында немесе сервис, экономика және басқарма (қаржы (салалар бойынша), статистика, есеп және аудит, экономика (салалар бойынша) ортадан кейінгі білімі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуін тексеру мақсатындағы тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді, "Қазақстан-2050" қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, Қазақстан Республикасының аталған санаттағы нақты лауазымының тиісті мамандану саласындағы  қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік тілді білуі қажет. Аталған санаттағы лауазымдар бойынша қызметтік міндеттерді орындауға қажетті өзге де міндетті білімі болуы қажет.

II. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Әуезов ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 050036, Алматы қаласы, Алтынсарин даңғылы 23, анықтама үшін телефон: 8(727)303-25-68, e-mail: kadry\_6003@taxgalmaty.mgd.kz бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:

1. «Заңды тұлғалардың, жеке кәсіпкерлердің ақпараттарын қабылдау және өңдеу және салықтық тіркеу орталығы» бөлімінің жетекші мамандары, С-R-5 санаты, 2 бірлік (1 бірлік, уақытша, негізгі қызметкердің бала күту демалысы кезеңіне 27.06.2018ж. дейін).

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілерден регламентке сәйкес тоқсандық, жылдық есептеулерді, сондай-ақ салық төлеушілердің табыс етуіне қарай қосымша есептеулерді тұрақты қабылдауды жүзеге асырады: қағаз түрінде, магнитті жеткізгішке, пошта арқылы, тапсырыс хаттармен.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласында. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасының заңнамаларын білу үшін тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативті құқықтық актілерді білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу, осы санаттағы нақты лауазымның тиісті мамандандыру саласын реттеу жөнінде Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін білу.

2. Жеке кәсіпкерлерді әкімшілендіру бөлімінің жетекші маманы, С-R-5 санаты, 2 бірлік.

Қызметтік міндеттері: салықтөлеушілердің өтінішін уақытылы және сапалы орындау; бірретік ақпаратты уақытылы орындау; қызмет этикасының ережесін, еңбек және мемлекеттік тәртіптің сақталуын қамтамасыз етеді;антикорупциялық заңнаманың ережесін мүлтіксіз сақтайды; өз құзыреті шегінде мемлекеттік, қызметтік құпия болатын ақпараттарды қорғау бойынша жұмыстар жүргізеді, мемлекет меншігінің сақталуына жауапты болады, хронометражды тергеу жүргізеді; және де салық заңнамасының сақталуына тақырыптық тексеріс жүргізеді; салықтөлеушілер ұсынған есептеулер мен декларацияларға камералдық бақылау жасайды; ликвидация бойынша камералдық бақылаудың қорытындысын береді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Экономика және бизнес немесе құқық саласында жоғары немесе ортадан кейінгі білім. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасының заңнамаларын білу үшін тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативті құқықтық актілерді білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу, осы санаттағы нақты лауазымның тиісті мамандандыру саласын реттеу жөнінде Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін білу.

3. Заңды тұлғаларды әкімшілендіру бөлімінің жетекші маманы, С-R-5 санаты.

Қызметтік міндеттері: салықтөлеушілердің өтінішін уақытылы және сапалы орындау; бірретік ақпаратты уақытылы орындау; қызмет этикасының ережесін, еңбек және мемлекеттік тәртіптің сақталуын қамтамасыз етеді;антикорупциялық заңнаманың ережесін мүлтіксіз сақтайды; өз құзыреті шегінде мемлекеттік, қызметтік құпия болатын ақпараттарды қорғау бойынша жұмыстар жүргізеді, мемлекет меншігінің сақталуына жауапты болады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Экономика және бизнес немесе құқық саласында немесе қызмет көрсету саласындағы жоғары немесе ортадан кейінгі білім. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасының заңнамаларын білу үшін тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативті құқықтық актілерді білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу, осы санаттағы нақты лауазымның тиісті мамандандыру саласын реттеу жөнінде Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін білу.

III. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Алмалы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 050000, Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы 93/95, анықтама үшін телефон: 8(727)267-15-36, факс 8(727)267-15-44, e-mail: kadry\_6007@taxgalmaty.mgd.kz және m.kanagatova@kgd.gov.kz бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:

1. «Жеке тұлғалардың ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің жетекші маманы, С-R-5 санаты.

Қызметтік міндеттері: Артық төлемдер және қарыздарды анықтау; салық төлеушілерді қабылдау; салықтарын бірнеше жыл төлемей жүрген салықтөлеушілерді (2 жыл бойы және де одан да көп) анықтап құжаттарын сотқа дайындау; жеке және заңды тұлғалардың шағым, арыз, өтініштерін уақытылы қарастырылуына жауапкершілік тартады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Құқық саласында немесе экономика және бизнес саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы жоғары білімі немесе құқық саласында немесе сервис, экономика және басқарма (қаржы (салалар бойынша), статистика, есеп және аудит, экономика (салалар бойынша) немесе байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар (ақпаратнама және есептеу техникасы) ортадан кейінгі білімі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

IV. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Медеу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 050000, Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы 93/95, анықтама үшін телефон: 8(727)267-69-10, e-mail: [nach\_oprsp\_6009@taxgalmaty.mgd.kz](mailto:nach_oprsp_6009@taxgalmaty.mgd.kz) және [aisu.kurmanova@kgd.gov.kz](mailto:aisu.kurmanova@kgd.gov.kz) бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:

1 . «Жеке кәсіпкерлерді әкімшілендіру» бөлімінің жетекші маманы, С-R-5 санаты.

Қызметтік міндеттері: Артық төлемдер және қарыздарды анықтау; салық төлеушілерді қабылдау; салықтарын бірнеше жыл төлемей жүрген салықтөлеушілерді (2 жыл бойы және де одан да көп) анықтап құжаттарын сотқа дайындау; жеке және заңды тұлғалардың шағым, арыз, өтініштерін уақытылы қарастырылуына жауапкершілік тартады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Құқық саласында немесе экономика және бизнес саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы жоғары білімі немесе құқық саласында немесе сервис, экономика және басқарма (қаржы (салалар бойынша), статистика, есеп және аудит, экономика (салалар бойынша) немесе байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар (ақпаратнама және есептеу техникасы) ортадан кейінгі білімі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

2. «Ақпараттық технологиялар» бөлімінің жетекші маманы (уақытша, негізгі қызметкердің бала күту демалысы мерзіміне 11.12.2018ж. дейін), С-R-5 санаты.

Қызметтік міндеттері: Артық төлемдер және қарыздарды анықтау; салық төлеушілерді қабылдау; салықтарын бірнеше жыл төлемей жүрген салықтөлеушілерді (2 жыл бойы және де одан да көп) анықтап құжаттарын сотқа дайындау; жеке және заңды тұлғалардың шағым, арыз, өтініштерін уақытылы қарастырылуына жауапкершілік тартады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Құқық саласында немесе экономика және бизнес саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы жоғары білімі немесе құқық саласында немесе сервис, экономика және басқарма (қаржы (салалар бойынша), статистика, есеп және аудит, экономика (салалар бойынша) немесе байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар (ақпаратнама және есептеу техникасы) ортадан кейінгі білімі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

3. «Кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшілендіру» бөлімінің жетекші маманы, С-R-5 санаты.

Қызметтік міндеттері: Артық төлемдер және қарыздарды анықтау; салық төлеушілерді қабылдау; салықтарын бірнеше жыл төлемей жүрген салықтөлеушілерді (2 жыл бойы және де одан да көп) анықтап құжаттарын сотқа дайындау; жеке және заңды тұлғалардың шағым, арыз, өтініштерін уақытылы қарастырылуына жауапкершілік тартады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Құқық саласында немесе экономика және бизнес саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы жоғары білімі немесе құқық саласында немесе сервис, экономика және басқарма (қаржы (салалар бойынша), статистика, есеп және аудит, экономика (салалар бойынша) немесе байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар (ақпаратнама және есептеу техникасы) ортадан кейінгі білімі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

V. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті «Ақпараттық технологиялар паркі» Мемлекеттік кірістер басқармасы Алматы қаласы, Абылайхан даңғылы 2, анықтама үшін телефон: 8727 279-92-74, 8727279-91-44, e-mail: [kadry\_6601@taxgalmaty.mgd.kz](mailto:kadry_6601@taxgalmaty.mgd.kz) бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:

1. Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы, C-R-4 санаты.

Қызметтік міндеттері: Бөлім туралы Ережені әзірлеуге қатысады, салық төлеушілерге салық заңнамасы ережелерін қолданудың дұрыстығы мәселелері жөнінде ауызша кеңес беруді жүргізеді, Қаржылық, аудандық салық органдарынан, банк мекемелерінен және Қазынашылықтан жедел-бухгалтерлік есеп негізінде жүргізілетін құжаттарды өз уақытында алу шараларын қабылдайды. Басшылыққа кәсіпорындардың және азаматтардың Салық басқармасының БЖН-іне қате аударған сомасын қайтару туралы қорытындыны тапсырады. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер сомалары туралы есептемені сапалы және өз уақытында жасауды және жоғары тұрған органдарға есептерді тапсыруды қамтамасыз етеді. Бюджетке төленген төлемдерді есептеудің дұрыстығына бақылауды жүзеге асырады. Жұмысты ұйымдастырады және салық төлеушілердің дербес шоттарын актуальды күйде жүргізуді, салықтың және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдердің түсу барысына ағымдық бақылауды, салықтар мен төлемдердің түсуін талдауды жүзеге асырады. Салық төлеушілермен қосымша құн салығы және мемлекеттік қызмет көрсету бойынша салық міндеттемелерінің орындалуына салықтық бақылау жасайды. ҚҚС растау бойынша басқа салық органдарының сұраныстары бойынша қарсы тексерістер, құқық қорғау органдарымен ынталандырылған тексеру материалдарын және бөлім қызметкерлерімен жүргізілген салықтық зерттеулерді жүргізу. Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша азаматтар мен заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарау. Ақпараттарды есепке алу және талдау, талдау жұмыстары мен мониторингтың нысандары мен әдістерін игеру, азаматтарды қабылдау жөніндегі жұмыс тәжірибесінің бар болуы.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Құқық саласында немесе экономика және бизнес саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы жоғарғы білімі немесе құқық саласында немес сервис, экономика және басқарма (қаржы салалар бойынша), статистика, есеп және аудит, экономика (салалар бойынша) немес байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар (ақпаратнама және есептеу техникасы) ортадан кейінгі білімі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

Құжаттарды қабылдау 10 жұмыс күн ішінде, 2016 жылғы сәуірдің 19-нан бастап мамырдың 03-ін қоса алғанда.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, осы Қағидалардың 30-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Осы Қағидалардың 15-тармағында көрсетілген тұлғаның келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар: 1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш; 2) 3х4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама; 3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi; 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi; 5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://10.61.43.123/kaz/docs/V1000006697#z0) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама; 6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі; 7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі); 8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға үміткерлерге арналған тестілеу бағдарламасы:

С-О-6 және С-R-4 cанаттары үшін: Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге арналған тест (20 сұрақ), ұзақтығы 20 минут;  Қазақстан Республикасының Конституциясын (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» (15 сұрақ) Қазақстан Республикасының конституциялық заңы, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» (15 сұрақ), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» (15 сұрақ), «Әкімшілік рәсімдер туралы» (15 сұрақ), «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» (15 сұрақ), «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» (15 сұрақ) Қазақстан Республикасының заңдарын бiлуге арналған тестер. Екінші бағдарлама бойынша тестілеуді өту мәндері барлық нормативтік құқықтық актілер бойынша сұрақтардың жалпы санынан (120 сұрақ) кем дегенде 72 дұрыс жауапты және әрбір нормативтік құқықтық актілер бойынша кем дегенде 5 дұрыс жауапты құрайды.   Екінші бағдарлама бойынша Қазақстан Республикасының заңнамаларын білуге арналған тестерді орындау үшін жалпы уақыт 100 минутті құрайды.

С-R-5 cанаттары үшін: Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге арналған тест (20 сұрақ), ұзақтығы 20 минут; Қазақстан Республикасының Конституциясын (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» (15 сұрақ), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» (15 сұрақ), «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» (15 сұрақ), «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (15 сұрақ) Қазақстан Республикасының заңдарын бiлуге арналған тестер. Үшінші бағдарлама бойынша тестілеуді өту мәндері барлық нормативтік құқықтық актілер бойынша сұрақтардың жалпы санынан (90 сұрақ) кем дегенде 45 дұрыс жауапты және әрбір нормативтік құқықтық актілер бойынша кем дегенде 5 дұрыс жауапты құрайды.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрлігінің сайты: [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz).

     