### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Б» корпусының бос және уақытша бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс

Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

      С-О-5 санаты үшін: жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес; осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; ғылыми дәрежесінің болуы.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 050000, Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы 93/95, анықтама үшін телефон: 8(7272)67-15-62, факс 8(7272)67-15-55, e-mail:** [**kadry\_2\_6001@taxgalmaty.mgd.kz**](mailto:kadry_2_6001@taxgalmaty.mgd.kz) **және** [**j.mashirova@kgd.gov.kz**](mailto:j.mashirova@kgd.gov.kz) **бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1. Камералдық бақылау басқармасы № 1 камералдық бақылау бөлімінің бас маманы, 2 бірлік, С-О-5 санаты.**

**Қызметтік міндеттері:**Бөлім туралы жағдайды әзірлеуге қатысуға; қолданыстағы заңдылыққа және негізгі жағдайға байланысты өзіне жүктелген функцияны жүзеге асыруға; ҚР ҚМ Салық комитеті, Алматы қаласы әкімшілік аппараты және салық департаменті басшылығынан түскен тапсырмаларды, соның ішінде ерекше жауапты тапсырмаларды белгіленген мерзімде орындауға; Салық органдарына ұсынылған сұрауға мәлімет дайындау, мәліметтердің бірыңғай қоймасы АЖ-де ҚҚС бойынша автоматтандырылған камералдық бақылау бойынша хабараламарды уақытылы және сапалы орындалуын қадағалауға, сонымен қатар салық төлеуші (салық агенті) табыс еткен салық есептілігін, уәкілетті мемлекеттік органдардың мәліметтерін, сондай-ақ салық төлеушінің қызметі туралы басқа да құжаттар мен мәліметтерді зерделеуге және талдауына жауапты; салық төлеушіге (салық агентіне) камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталғын бұзушылықтарды салық кодексімен белгіленген салық міндеттемелерін орындау жайында хабарламаны құру, табыстау және орындалу жұмысын жүргізуге; салық төлеушілерден түскен шағымды қарастыруға; ҚР әкімшілік құқық бұзушылық кодексімен қарастырылған, салық төлеушіні (салық агенті) әкімшілік жауапкершілікке тартуға материалды дайындау; салық төлеушіден түскен хат түрінде салық заңдамаларына түсіндірме туралы үндеу мен шағымдарын сапалы және уақытылы орындалуына жауапты; салық заңдылықтарын жетілдіруде ұсыныс енгізуге; аудандық салық басқармаларына салық міндеттемелерінің уақытылы және толық орындалуы туралы сұрақтарға байланысты тапсырманы дайындап, жібереді және оның сапалы, уақытылы орындалуын қадағалайды; Салық және бюджетке тоөленетін міндетті төлемдер бойынша әкімшілендіруді жетілдіреді сонын ішінде (жалақыны төлеу, салық есептілігінің бастауы КТС түсімдерінің азаюуы және тағы басқа) қамтамасыз етеді. Автоматтандырылған ХШР жұмысы мен жалған кәсіпкер болып танылған салық төлеушілер бойынша хабарламаның уақытылы және сапалы орындалуын қадағалау.Салық төлеуші туралы құпияны қатал сақтауға міндетті, еңбек және атқару тәртібін қатаң сактауы керек. Өз құзыретіндегіқұқық органдарынан түскен сұрауларға уақытылы және сапалы орындауы тиіс.Аудандық салық қызметкерлерімен сыртқы-экономикалық қызмет атқаратын салық төлеушілердің жұмыстарын, жалған кәсіпкер болып танылған салық төлеушілердіңконтрагентері бойынша жұмысты жүргізуге, тіркеуі жарамсыз деп танылған салық төлеушілерге бақылау жасауды әкімшілендіруге және бақылауға тиісті.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**Құқық саласындағы немесе экономика және бизнес саласындағы жоғары білімі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

**2. Адам ресурстары басқармасы қызметтік тергеу бөлімінің бас маманы, (уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі демалысы мерзіміне 22.07.2017ж. дейін), С-О-5 санаты.**

**Қызметтік міндеттері:** Департамент басшылығына талдау деректерінің негізінде Департамент басқармаларында және оның аудандық мемлекеттік кірістер басқармаларында ведомстволық бақылауды жүзеге асыру жөнінде ұсыныстар енгізу; ведомстволық бақылау нәтижелерін қорытындылау мен талдау, Департамент пен оның аудандық салық басқармаларының әкімшілік мемлекеттік қызметкерлерінің қызметтеріндегі жалпылама сипаттағы бұзушылықтар мен кемшіліктерді анықтау; Департаменттің аудандық салық басқармаларында ведомстволық бақылау барысында анықталған салық және басқа да заңнамаларды бұзушылықтарды жоюды нақтылап тексеру; Департамент басшылығының қарауына ведомстволық бақылау нәтижелері бойынша мәліметтер дайындау, салық және басқа да заңнаманың талаптарын бұзған қызметкерлерді белгіленген тәртіппен тәртіптік жазаға тарту жөнінде ұсыныстар енгізу; Департамент пен оның аудандық салық басқармалары қызметкерлері жүргізетін тексерулердің есебін жүргізу, тексеру материалдарының уақытылы берілуіне және жүзеге асырылуына бақылау жасауды ұйымдастыру; Мемлекеттік органдармен Департамент пен оның аудандық салық басқармаларын тексерулердің мониторингін жүргізу және анықталған бұзушылықтарды жою жөнінде шаралар әзірлеу; Басқарманың өкілеттігіне кіретін мәселелер бойынша аудандық салық басқармаларын тексерулерге қатысу, сондай ақ оларға Басқарманың өкілеттігіне кіретін мәселелер бойынша тәжірибелік көмек көрсету; Департамент пен оның аудандық салық басқармаларының әкімшілік мемлекеттік қызметкерлерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) салық төлеушілердің Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес келтірген, сондай-ақ сенім телефондары мен электронды шағым кітаптары арқылы берілген шағымдары мен арыздары бойынша белгіленген тәртіпте жүргізілетін қызметтік тексерулерге қатысу; сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселесі бойынша кеңестерге, алқаларға, мәжілістерге және Қазақстан Республикасы құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңестеріне материалдар дайындау; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен қылмыстар бойынша ҚР БП ҚСжАЕК-ң Алматы каласы бойынша басқармасы мен аудандық салық басқармаларының деректеріне талдаудың негізінде сыбайлас жемқорлылық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету индекстерін ескере отырып Рейтингті анықтау; Департамент пен оның аудандық салық басқармаларының әкімшілік мемлекеттік қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары мен қылмыстарын анықтау, алдын-алу және болдырмау, қылмыс белгісі бар материалдарды құқық қорғау органдарына жіберусалық қатынастары саласындағы сыбайлас жемқорлық өрісін тарылтуға бағытталған шаралар әзірлеу үшін салық органдарындағы сыбайлас жемқорлық деңгейі жөніндегі қоғамдық пікірді зерделеу; Департаменттің Теңдестірілген Көрсеткіштер Жүйесінде белгіленген мақсатты көрсеткіштердің орындалуын қамтамасыз ету; Басқарманың өкілеттілігі шегінде нормативті құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; Басқарманың өкілеттігіне кіретін мәселелер бойынша азаматтар мен салық төлеушілердің хаттарын, шағым және арыздарын қарау; Басқарманың құрылымы, штаттық кестесі жөнінде ұсыныстар енгізу; Департамент пен оның аудандық салық басқармаларының әкімшілік мемлекеттік қызметкерлерінің жеке табыс салығы бойынша декларациясын табыс ету мерзімін, сондай ақ Қазақстан Республикасының «Мелекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» заңдарымен белгіленген шектеулерді сақтауына бақылау жасау; аудандық салық басқармаларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаларының талаптарын іске асыру бойынша қызметтеріне мониторинг жасау; Департаменттің басқармалары мен аудандық салық басқармаларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағдарламалары мен шараларын орындауына бақылау жасау; Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге де функциялар.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы немесе білім саласындағы немесе гуманитарлық ғылымдар саласындағы немесе әлеуметтік ғылымдар саласындағы жоғары білім. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін**

**оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.**

Құжаттарды қабылдау ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күні ішінде.

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын электрондық адреске ұсына алады.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш (төменде);

б) кадр қызметімен расталған қызметтік тізімі талап етіледі.

**Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей өткізу қажет.**

**Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.**

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.  
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу  
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi  
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме  
аламын.  
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_