### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін ішкі конкурс

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

C-R-3 санаты үшін: жоғары білім;мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      3) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;  
      4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жарым жылдан кем емес;\*  
      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;  
      6) ғылыми дәрежесінің болуы.\*

С-R-4 санаты үшін: жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.  
      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың кейбір мәселелесі туралы» №12 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі №158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-R-3 | 96607 | 129920 |
| С-R-4 | 73288 | 99105 |

**I. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Медеу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 050000, Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы 93/95, анықтама үшін телефон: 8(727)267-69-10, e-mail: nach\_oprsp\_6009@taxgalmaty.mgd.kz және** [**aisu.kurmanova@kgd.gov.kz**](mailto:aisu.kurmanova@kgd.gov.kz) **бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

1. «Заңды тұлғалардың, жеке кәсіпкерлердің ақпараттарын қабылдау және өңдеу және салықтық тіркеу орталығы» бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 2 бірлік.

Қызметтік міндеттері: салықтық өтініштерді қабылдау мен өңдеу және ҚРЗ белгіленген мерзімде шығыс құжаттарды беру, белгіленген регламентке сәйкес, салық есептілігінің нысандарын қабылдау және деректер қорына енгізу;

- Салық төлеушілердің дербес шоттарына түгендеу жүргізу: хабарлама қою және салық есептілігін уақытылы тапсырмау бөлігінде бұзушылықты жою бойынша шаралар қолдану үшін салық есептілігін тапсыру мерзімін өткізіп алу бойынша; қосымша құн салығы бойынша тіркеуден шығаруға тиісті салық төлеушілердің тізімін жасау бойынша; салыстырып-тексеру актілерін қалыптастыру үшін; салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің артық төленген сомаларын ауыстыруға, қайтаруға тұжырымдама жасау; салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, әрекетсіз салық төлеушінің салықтық берешегін өтеу есебіне өсімпұлдардың артық төленген сомаларын есепке алудың салық органдарының сотқа жүгінуінің салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, өсімақының артық төленген салық сомасын, есепке жатқызылған қосылған құн салығының есептелген салық сомасынан асып кетуiн әрекетсіз салық төлеушінің дербес шотынан есептен шығару ережелерін бекіту туралы» 29.12.2008 жылғы №623 бұйрықты орындау бойынша шаралар Жоспарға сәйкес салық төлеушілердің тізімін дайындау үшін; мәжбүрлеп тарату үшін; СЕН бойынша есептеулердің дұрыс таратылмауы бөлігінде салықтар бойынша артық төлемдермен жұмыс бойынша; салық берешегі жоқ екендігі (бар екендігі) туралы анықтама беру үшін;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары, орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе білім саласындағы (экономика және құқық негіздері, информатика) немесе техника ғылымдары және технологиялар саласындағы (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) жоғары білімі барларға рұқсат етіледі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың кейбір мәселелесі туралы» №12 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі №158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

2. Заңды тұлғаларды әкімшілендіру бөлімінің басшысы, С-R-3 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: бөлім жұмысына жалпы басшылықты, ұйымдастыру мен үйлестіруді жүзеге асырады; бөлім туралы Ереже, бөлім жұмысының жоспарын, бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықты, функционалдық міндеттерін әзірлеу және олардың өзара алмасуларын анықтайды; бөлімдегі еңбек және орындау тәртібін қамтамасыз ету; салық төлеушілерге салық заңдылықтарын түсіндіруді жүзеге асырады; ҚР Заңына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру тәртібі мен мерзімін сақтау; өз құзіреті шегінде жоғары тұрған органдарға тоқсандық, жарты жылдық және жылдық есептерді тапсыру; бөлім құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік, мемлекеттік емес, сонымен қатар құқық қорғау органдармен қарым-қатынас жасау;бөлімге жүктелген міндеттер мен қызметтердің, басқарма басшылығының тапсырмаларын, бақылау құжаттарын уақытылы және сапалы орындауға, құжаттардың сақталуына және қызметтік құпия болып саналатын ақпараттың жариялануына жол бермеуге тікелей жауапты; лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес өзге де міндеттерді жүзеге асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Экономика және бизнес саласындағы, құқық саласындағы, білім саласындағы (экономика және құқық негіздері, информатика), техника ғылымдары және технологиялар саласындағы (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) жоғары білімі..Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың кейбір мәселелесі туралы» №12 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі №158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

**3. Заңды тұлғаларды әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік.**

Қызметтік міндеттері: тұрақты камералдық бақылауды жүзеге асырады; камералдық бақылаудың автоматтандырылған жіберілімдерінің нәтижелерімен жұмыс жасау, ҚҚС және басқа салықтар бойынша ХҚР ДБС, САЭБ АЖ хабарламаларды өңдеу, әкімшілендіруді күшейту мақсатында күнделікті салық төлеушілермен әңгіме жүргізу (еңбек ақы төлеу, есептеудің болмауы, КТБ бойынша түсімнің төмендеуі және т.б.).

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары, орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе білім саласындағы (экономика және құқық негіздері, информатика) немесе техника ғылымдары және технологиялар саласындағы (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) жоғары білімі барларға рұқсат етіледі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың кейбір мәселелесі туралы» №12 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі №158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

4. Жеке кәсіпкерлерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: жеке кәсіпкерлердің (мәтін бойынша бұдан әрі – ЖК) арнаулы салық режимін қолдану шарттарын сақтауға бақылау жасайды, жекелеген сұрақтар бойынша тақырыптық, рейдтік салықтық тексеру жүргізеді, салық заңнамасын сақтау бойынша хронометраждық зерттеп-тексеру, сонымен қатар тақырыптық тексеруге қатысады, тарату бойынша тексеру жүргізеді, камералды бақылаудың қорытындысын дайындайды, зерттеп тексеру актілерін жүргізеді, олар бойынша қорытынды жасап, басқарма басшылығына лайықты шешім қабылдау үшін ұсынады, салық төлеушінің (салық агентінің) өткізген салық есептілігін, уәкілетті органдардың мәліметтерін, сонымен қатар салық төлеушінің қызметі туралы басқа да құжаттар мен мәліметтерді зерттеп, талдау негізінде камералдық бақылау жасайды, салық қызметі органдарымен камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтарды жою туралы хабарламаны қол қою арқылы қолына немесе жіберіліп және алғанын растайтын басқа да тәсілдермен жіберуді қамтамасыз етеді, стандартқа сәйкес емес тәсілдермен іздеуді қолдану жолымен ЖК іздестіру бойынша жұмыстарды ұйымдастырады, сонымен қатар қаржы полициясымен бірге «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» ҚР Кодексінің 625 бабына сәйкес алып келу жолымен, мерзімінде орындамаған ҚР салық міндеттемесін ҚР ӘҚБК 219 бабына сәйкес әкімшілік іс қолдану арқылы орындалуын қамтамасыз етеді, салық заңнамасы нормаларын түсіндіру сұрақтары бойынша, нақты алған табыстарын, жалдамалы жұмысшыларды қолдану санын дұрыс көрсету сұрақтары бойынша, сонымен қатар кассалық тәртіпті сақтау сұрақтары бойынша салық төлеушілермен әңгіме жүргізеді, салық төлеушінің салық есептілігінің нысандарында көрсетілген мәліметтерді дұрыс көрсету бөлігінде ақпараттық жүйелерді қолдана отырып бақылау жүргізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары, орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе білім саласындағы (экономика және құқық негіздері, информатика) немесе техника ғылымдары және технологиялар саласындағы (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) жоғары білімі барларға рұқсат етіледі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың кейбір мәселелесі туралы» №12 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі №158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

5. Ақпараттық технологиялар бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: қолданыстағы заңдылықтарға сәйкес өзіне жүктелген функцияларды жүзеге асырады, қолданыс жүйесіндегі серверлік құрал-жабдықтардың үздіксіз жұмыс жасауын сақтауға бақылауды қамтамасыз ету, ҚР БАСЖ АЖ (ИНИС РК), құжат айналымы сондай-ақ СК СЕЭН АЖ (ИС ЭФНО НК), ИС ИСИД НК, СК ҚҚС АЖ (ИС НДС НК), АКЦИЗ АЖ бағдарламалық қамтамасыз етудің тоқтаусыз жұмыс жасауын қамтамасыз ету үшін жұмыс жүргізу, СК СЕЭН АЖ (ИС ЭФНО НК), ИС ИСИД НК, СК ҚҚС АЖ (ИС НДС НК), АКЦИЗ АЖ-нің бағдарламалық қамтамасыз ету болжамдарын жаңартуды жүргізу, салық есептілігінің нысандарын ҚР ҚМ МКК орталық серверіне «Салық төлеушінің терминалы» арқылы жіберу, жаңа қолданушылар үшін және оларды енгізу үшін тапсырыс беру, штаттық кестеге және қызметтік міндеттеріне сәйкес БСАЖ АЖ жұмыс істеу үшін қолданушылардың құқықтарын өзгертуді тағайындайды, белгіленген есептерді жасау, көмекі бағдарламалардың файлдарын түсіру; бөлімге жүктелген міндеттер мен қызметтердің, басқарма басшылығының тапсырмаларын, бақылау құжаттарын уақытылы және сапалы орындауға, құжаттардың сақталуына және қызметтік құпия болып саналатын ақпараттың жариялануына жол бермеуге тікелей жауапты; лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес өзге де міндеттерді жүзеге асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары, орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе білім саласындағы (экономика және құқық негіздері, информатика) немесе техника ғылымдары және технологиялар саласындағы (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) жоғары білімі барларға рұқсат етіледі.. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың кейбір мәселелесі туралы» №12 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі №158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

6. Жанама салықтарды әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 2 бірлік.

Қызметтік міндеттері: салық төлеушілердің тапсырған декларациялардың және есептердің толықтығына, қосымша құн салығын дұрыс есептеп, толық және уақытылы төленуіне тақырыптық тексерулер жүргізу, елшілікке ҚҚС қайтару бойынша тексерулерді жүргізу, аумақтық басқармаларының сұраныстары бойынша қарсы тексерулер жүргізу, іріктеу белгісі бойынша ҚҚС бойынша дебеттік сальдосы бар салық төлеушілерге қосымша құн салығы бойынша тақырыптық тексерулер жүргізу, САЭБ АЖ жүргізу ережесімен қарастырылған барлық мерзім мен нормаларын сақтау, қылмыстық белгілері бар, салық заңнамасын бұзушылықты анықтау қорытындысы бойынша салықтық тексеру материалдарын тиісті органдарына жіберу, салық төлеушілердің қайшылық актілерін қарастыруға қатысу, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар мен қаулыларды шығарады және сомаларды өндіріп алуға бақылау жүргізеді, жүргізілген қарсы тексеру нәтижелері туралы есеп, декларант, айналым, мұнай және алкогольді өнімдердің қозғалысы мен қалдығы бойынша мәліметтер тапсыруға бақылау жасау, алкогольді өнімдердің және этил спиртінің қозғалысы бойынша акциздік постында бақылау жасау, алкогольді өнімдердің және этил спиртінің қозғалысы бойынша онкүндік есеп қабылдау, мұнай өнімдерінің қозғалысын бақылау, алкогольді өнімдердің және этил спирті есептегішінің көрсеткішін алу; салық төлеушілерге салық заңдылықтарын түсіндіруді жүзеге асырады; ҚР Заңына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру тәртібі мен мерзімін сақтау; өз құзіреті шегінде жоғары тұрған органдарға тоқсандық, жарты жылдық және жылдық есептерді тапсыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары, орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе білім саласындағы (экономика және құқық негіздері, информатика) немесе техника ғылымдары және технологиялар саласындағы (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) жоғары білімі барларға рұқсат етіледі.. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша Қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың кейбір мәселелесі туралы» №12 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі №158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

****Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.****

Құжаттарды қабылдау ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күн ішінде.

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын электрондық адреске ұсына алады: nach\_oprsp\_6009@taxgalmaty.mgd.kz и aisu.kurmanova @kgd.gov.kz

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш (төменде);

б) кадр қызметімен расталған қызметтік тізімі талап етіледі.

**Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірілмей береді.**

**Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.**

Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беріліуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

**Құжаттарды қабылдау мерзімі:** конкурс өткiзу туралы хабарландыру Қазақстан Республикасы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министірлігінің Алматы қаласы бойынша департаментінің интернет-ресурсында [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz/) және Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің www.almaty.kgd.gov.kz интернет-ресурсында соңғы жарияланған күннің келесі күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде, көрсетілген мекенжай бойынша тапсырылуы тиіс.

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.  
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу  
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi  
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме  
аламын.  
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_