

ПРОТОКОЛ
заседания «Консультативного совета» по вопросам налогового
и таможенного администрирования,
при Департаменте государственных доходов по городу Алматы
Комитета государственных доходов
Министерства финансов Республики Казахстан

20.12.2018 года.

г. Алматы

Место проведения: г.Алматы, ул.Абылай хана 93/95, уг. ул.Казыбек би, 2 этаж, конференц зал.

Председатель: Руководитель ДГД по г Алматы Тынысбеков А.С.

Присутствовали: члены Консультативного совета и приглашенные участники: Палата предпринимателей г.Алматы – Тлеумуратов Ю.Д., Кулантаев Б.Н. Мамажанова Г., Молдашева С., Казахстанская Ассоциация таможенных брокеров (представителей) - Молдашев М.К., Алматинская ассоциация предпринимателей – Ямбаев В.В., Ассоциация торговых и промышленных предприятий – Бияров М.Н., ОО «Союз защиты предпринимателей и собственников» - Резван В.А., «Казахстанская Ассоциация промышленности строительных материалов» (КазАПСМ) – Томпиев М.К., Профсоюз торгующих предпринимателей рынков г. Алматы - Мотькина Е.А., Ассоциация финансистов РК – Молдамуратов Н.Н., Байбатшаев Е.Е., ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация торговых компаний и товаропроизводителей электробытовой, компьютерной техники и сложных технических систем» - Архипкин С.В., Национальная индустриальная палата Казахстана – Русин А.В., Ассоциация предприятий мебельной и деревообрабатывающей промышленности РК – Накрайников А.Ф., ветераны налоговой службы – Идрисова А.И., Асенова К.Р., Султанбекова Г.С.,

ДГД по г.Алматы – Абдрахманов М.К., Кушербаев С.Б., Смагулов А.Н., Умиржанов К.Б., Сергазин Э.С., Сартаев Н.Ш., Шимганбаев С., Акбергенов Р.О., Берденова Э.М., Елубай И.Б., Хлыбова Л.С., Жумаханов Н.Ж., Боранов А.А., Бекеева А.Е., Катенова А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вступительное слово председателя Консультативного совета – руководителя ДГД по г.Алматы – Тынысбекова А.С.

1. Модуль «Виртуального склада» в информационной системе электронных счетов-фактур (*далее – ИС ЭСФ*) - доклад руководителя Управления администрирования косвенных налогов Елубай И.Б.;
2. ИС «АСТАНА-1», проблемные вопросы – доклад и.о. руководителя Управления таможенного контроля Смагулова А.Н.;
3. О проводимой работе Департамента в части государственных услуг - доклад и.о. руководителя Управления государственных услуг – Берденова Э.М.

1. Открытие заседания

Заседание Консультативного совета открыл со вступительным словом руководитель ДГД по г.Алматы - Тынысбеков А.С., ознакомив присутствующих с повесткой дня.

2. Основная часть заседания

Доклад по модулю «Виртуального склада» в ИС ЭСФ

В своем выступлении Елубай И.Б. напомнила, что с 1 января 2019 года при совершении оборота по реализации товаров, работ и услуг счета-фактуры в электронном виде обязаны выписывать:

1) плательщики НДС, предусмотренные подпунктом 1) пункта 1 статьи 367 Налогового кодекса;

2) налогоплательщики в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РК, принятыми в целях реализации международных договоров, ратифицированных РК;

3) комиссионер, не являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, в случаях, установленных статьей 416 Налогового кодекса;

4) экспедитор, не являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, в случаях, установленных статьей 415 Налогового кодекса;

5) налогоплательщики в случае реализации импортированных товаров.

Счет-фактура в электронном виде выписывается в ИС ЭСФ.

Модуль «Виртуальный склад» - это функционал ИС ЭСФ, позволяющий осуществлять контроль за перемещением товаров и автоматический подсчет остатков товаров на складе, а также является дополнительным инструментом для администрирования НДС.

При этом данный модуль является очередным этапом по цифровизации налогового администрирования.

В ходе обсуждения председатель ОЮЛ «Казахстанская ассоциация торговых компаний и товаропроизводителей электробытовой, компьютерной техники и сложных технических систем» Архипкин С.В. озвучил проблему о неготовности учетных систем крупных налогоплательщиков, реализующих бытовую технику, так как предстоит большой объем работы по ручному вводу остатков товаров в модуль «Виртуального склада».

Также отметил, что при выписке ЭСФ в информационной системе ЭСФ справочник код ТНВЭД зачастую не актуальный.

В свою очередь, Елубай И.Б. отметила, что принимая во внимание необходимость подготовки учетных систем налогоплательщиков, проект приказа МФ РК «Об утверждении перечня товаров, по которым ЭСФ выписываются посредством ВС информационной системы электронных счетов-фактур» предусматривает поэтапное расширение перечня товаров, реализуемых в ВС:

с 1 января 2019 года - легковые и грузовые автомобили;

с 1 апреля 2019 года - сахар-сырец, холодильники;

с 1 июля 2019 года - телевизоры;

с 1 октября 2019 года - пылесосы, утюги, фотокамеры.

Далее Председателем Регионального Совета Палаты предпринимателей г.Алматы Тлеумуратовым Ю.Д. поднял вопросы по заполнению раздела С ЭСФ в части указания сведений по номеру сертификата СТ-KZ, а также спросил, о помогает ли выписка ЭСФ при администрировании.

В свою очередь Тынысбеков А.С. отметил, что механизм работы виртуального склада и выписки ЭСФ построен таким образом, что без оприходования товаров его реализация невозможна, тем самым минимизируется риск совершения бестоварных операций.

Тем самым, введение ЭСФ и Модуля ВС сделает рынок более прозрачным и существенно снизит теневой оборот.

Относительно вопросов заполнения ЭСФ, справочника код ТНВЭД руководителем Департамента было дано поручение руководителю Управления администрирования косвенных налогов направить письмо в Комитет государственных доходов МФ РК.

Доклад по ИС «АСТАНА-1»

По второму вопросу повестки консультативного совета выступил вр.и.о. руководителя Управления таможенного контроля Смагулов А.Н., который довел до присутствующих проблемные вопросы, возникающие в ИС АСТАНА-1.

По состоянию на 01.12.2018 года в ИС Астана-1 зарегистрировано и выпущено 115 917 ДТ в разрезе режимов:

- Импорт 40 – 101 919 ДТ;
- Экспорт 10 – 8 889 ДТ;
- Иные процедуры – 5 109 ДТ.

Осуществление контроля за соблюдением сроков таможенных процедур в процедурах «временный ввоз/вывоз», «процедур переработки», «таможенный склад», «специальной таможенной процедуры».

Проблема невозможности администрирования:

- сроков годности товаров и хранения на таможенных складах;
- сроков временного ввоза и вывоза;
- сроков переработки товаров.

Осуществление автоматического контроля по уплате периодических сумм при временном ввозе.

При применении таможенных процедур переработки товаров, контроль нормы выхода с использованием документа об условиях переработки – не реализован. Также, на настоящий момент не урегулированы вопросы контроля сроков и нормы выхода продуктов переработки.

Таможенная очистка ТСМП - контейнеров (помещение под таможенную процедуру выпуска во внутреннее потребление (ИМ-40) в ИС «Астана-1» осуществляется по зеленому коридору. В связи с чем, невозможно отследить сроки временного ввоза ТСМП на таможенную территорию Таможенного союза и при нарушении привлечь к административной ответственности, а также завершить процедуру временного ввоза ТСМП, в связи с таможенной очисткой.

В настоящее время владельцы СВХ в ИС «АСТАНА-1» во вкладке документ хранения товаров (ДХТ) в разделе «списание товаров» видят

сведения о прохождении таможенной очистки и выпуске товаров и могут самостоятельно выпускать товары по которым имеются сведения о списании товаров во вкладке ДХТ ИС «Астана-1».

Однако имеются проблемные вопросы при внесении сведений во вкладку «ДХТ». Проблемы возникают при перемещении консолидированных товаров, когда товары на несколько получателей занесены в одну партию (при оформлении электронных копий транзитных деклараций таможенными органами РФ и РБ), а также если имеется несоответствие кода товаров и весовых параметров, указанного в декларации на товары с кодом товаров и весом, указанным в транзитной декларации. Указанные ошибки дорабатывается разработчиками ИС «АСТАНА-1».

В случае отсутствия у владельца СВХ сведений о выпуске товаров, согласно указания КГД МФ РК от 17.04.2018 года № КГД-11-1/10001-И, в целях подтверждения легитимности выпуска деклараций на товары как перед владельцами СВХ, так и для участников ВЭД, на СВХ дислоцируются должностные лица Департамента. При необходимости указанные должностные лица производят распечатывание бумажных экземпляров таможенных деклараций на товары, выпущенные в ИС «АСТАНА-1», для проставления штампов и печатей и для дальнейшего представления владельцам СВХ и участникам ВЭД.

Так, в частности им была затронута техническая проблема таможенного декларирования товаров по таможенным процедурам в ИС АСТАНА-1, вопросы подтверждения выпуска товаров на СВХ по консолидированным грузам, а также необходимости предоставления заверенной копии ДТ на СВХ.

В ходе выступления Смагулова А.Н. участниками были заданы вопросы по ценовой информации применяемой должностными лицами органов государственных доходов на таможенных постах при таможенной очистке грузов. Ответ на данный вопрос был дан руководителем Управления тарифного регулирования Сергазиным Э.С., который пояснил, что при таможенном оформлении сотрудники руководствуются рекомендациями Системы управления рисками (далее-СУР) выдаваемой ИС АСТАНА-1. Она содержит служебную информацию. Вместе с тем, вся ценовая информация, используемая сотрудниками таможенных постов размещена на официальном сайте КГД МФ РК в свободном доступе. Вместе с тем, по данному вопросу также выступил руководитель ДГД по г.Алматы Тынысбеков А.С., который пояснил, что данные меры в основном принимаются в отношении субъектов склонных к уклонению от уплаты таможенных платежей и налогов, участников «серых схем», при этом у крупного бизнеса подобных проблем не возникает. При этом в частности он привел пример с занижением таможенной стоимости по обуви.

Кроме того, поступил проблемный вопрос по онлайн оплате таможенных платежей и налогов через терминалы, оплата при котором поступает с опозданием, а также с начислением пени. По данному вопросу руководителем ДГД по г.Алматы Тынысбековым А.С. было дано поручение руководителю Управления государственных услуг Берденовой Э. разобраться в сложившейся ситуации и при необходимости обратиться в КГД МФ РК,

Управление казначейств и банки второго уровня. Принятые меры рассмотреть на следующем совещании.

Также поступил вопрос по выявлению незначительного несоответствия при таможенном декларировании грузов по весовому признаку, где веса брутто и нетто не совпадают при точном количестве груза. По данному вопросу выступил руководитель Управления таможенного досмотра Сартаев Н.Ш., который довел до присутствующих, что подобных фактов за последнее время не выявлялось, последний зарегистрированный случай был выявлен в мае 2018 года, при этом административное взыскание по нему было вынесено в форме «предупреждения». Кроме того, специалистам при срабатывании СУР рекомендующей проведение таможенного досмотра по весовому профилю риска необходимо руководствоваться этими рекомендациями, приходится проводить перевзвешивание груза, а также при выявлении нарушений принимать необходимые меры, при этом исключить привлечение к административной ответственности декларанта они не имеют права.

Доклад по онлайн кассовым аппаратам (далее ККМ с ФПД)

В своем выступлении Берденова Э.М. напомнила, что согласно статье 166 Налогового Кодекса денежные расчеты производятся с обязательным применением контрольно-кассовых машин (далее ККМ) (за исключением патентов).

Возможность учета наличного денежного оборота появилась с внедрением ККМ с ФПД и законодательным требованием поэтапного перехода на их применение в зависимости от вида деятельности.

С 1 января 2016 года законодательство обязывает применение ККМ с ФПД розничной торговле компьютерами, аудио- и видеотехникой, а также торгующих мебелью в розницу, оптовой торговле строительными материалами, гостиницам, ресторанам, салонам красоты и др.

С 1 октября, текущего года Приказом Министра Финансов дополнен перечень еще 17-ю видами деятельности (торговля одеждой, обувью, текстилем, ювелирными украшениями, автозапчастями и т.д.).

При этом в течение этого года постановка на учет ККМ производится исключительно с ФПД независимо от вида деятельности.

Также отметила, что на средства местного бюджета приобретены 3 микроавтобуса марки «IVECO», которые в настоящее время переоборудованы в «Мобильные офисы на колесах», которые позволяют оперативно и доступно оказывать государственные услуги в местах скопления людей в отчетные периоды. Из всех услуг мобильного офиса самой популярной услугой пользуются приобретение и регистрация кассовых аппаратов.

Кроме того, создание мобильных центров позволяет обеспечить оперативную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, прием налоговой отчетности в местах осуществления деятельности на рынках, ярмарках и оказание других видов государственных услуг.

В мобильном офисе возможно совмещение функционала Центра оказания услуг, терминала самообслуживания и функции приема платежей в кассовом узле банка.

Далее, при обсуждении данного вопроса был поднят вопрос по обучению налогоплательщиков пользованию ККМ с ФПД.

По данному вопросу Берденова Э.М. ответила, что по городу Алматы функционируют 40 Центров технического обслуживания, где в том числе и оказывают помощь по обучению пользования ККМ с ФПД.

Также был озвучен вопрос по уменьшению налогового обязательства для предпринимателей, работающих по специальному налоговому режиму на основе патента и упрощенной декларации, на 50%, но не более 60 000 тенге, приобретающих ККМ с ФПД.

Данное предложение Нацпалаты внесено в законопроект и по мере вступления в силу данной нормы Департаментом будет проведена соответствующая разъяснительная работа.

3. Заключение

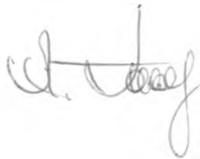
Подводя итоги заседания, руководитель ДГД по г.Алматы Тынысбеков А.С. еще раз отметил, что целью организуемых Департаментом заседаний Консультативного совета является содействие субъектам частного предпринимательства и лицам, осуществляющим деятельность в сфере налогового и таможенного дела в совершенствовании налогового и таможенного регулирования, создание необходимых условий для ведения бизнеса в стране и внедрение эффективных методов администрирования.

По итогам заседания принято решение:

1. Продолжить практику размещения информации разъяснительного характера на официальном сайте и интернет ресурсах ДГД по г.Алматы, а также в СМИ.

2. Обеспечить исполнение соответствующими Управлениями ДГД по г.Алматы поручений руководителя ДГД по г.Алматы, данных в ходе Консультативного совета

Руководитель



А. Тынысбеков

Секретарь



А.Катенова

