### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін Барлық мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметкерлері арасындағы ішкі конкурс

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

С-R-4 санаты үшін: Жоғары білім, орта білімнен кейін немесе техникалық және кәсіби білімі бар бір жылдан кем кем емес мемлекеттік қызмет өтілі немесе осы санат бойынша нақты лауазымда сәйкес функционалдық бағыттағы салада екі жылдан кем емес еңбек өтілі;

Келесідей біліктілігі болу керек: бастамашылық, бейімділік, талдағыштық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаны бағдарлау, тұтынушыны бағдарлау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жоғары білімі бар болғанда, еңбек тәжірибесі талап етілмейді.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-R-4 | 73 288 | 99 105 |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Жетісу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 050016, Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы д. 2, анықтама үшін телефон: 8(727)279-33-34, факс 8(727)279-42-24, e-mail:** [**nach\_kadry\_6005@taxgalmaty.mgd.kz**](mailto:nach_kadry_6005@taxgalmaty.mgd.kz) **және** [**a.sagindikova@kgd.gov.kz**](mailto:a.sagindikova@kgd.gov.kz)

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.**

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

1. Заңды тұлғаларды әкімшілендіру бөлімінің бас маманы. (Уақытша, негізгі қызметкердің балаға күтім жасау демалысы мерзіміне 16.04.2019 жылға дейін)

( 1 бірлік), (№4-1-3).

Қызметтік міндеттері: Бөлімнің экономикалық жұмыс жоспарын құруға қатысады;

Салықтық заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысады;

Мемлекеттік кіріс органдарындағы өзара салық есептерінің деректерін, өзге де мемлекеттік органдардың салық салынатын нысандар және (немесе) салық салуға байланысты нысандар туралы мәліметтерін, сондай-ақ, салық төлеушінің қызметі жөнінде әртүрлі мекемелерден алынған деректемелерді салыстыру арқылы камералды бақылауды іске асырады;

Берілген жауаптарға үздіксіз камералдық бақылау жүргізу, жауаптар жоқ болған жағдайда аудит бөліміне тексеру жүргізуге береді;

«Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» ҚР Кодексіне сәйкес әкімшілік материалдарды дайындайды;

ҚР ҚМ СК және Алматы қаласы Мемлекеттік кіріс департаментінің ақпараттары мен тапсырмаларын белгіленген мерзімінде орындауды іске асырады.;

Салық төлеушілердің сұрауларына заңнамаға сәйкес негізделген жауап береді;

Салық төлеушілерге жүргізілетін семинарларға, техникалық сабақтарға қатысуға шақырады;

Техникалық мәселелер пайда болған жағдайда басқармаға техниканың жағдай жөнінде уақытылы жазбаша түрде хабарлайды;

Хабарлама беру және одан кейін толық аяқталғанға дейін өңдеу жүргізу арқылы ҚҚС, КТС, ЖТС және ӘС бойынша камералды бақылауды іске асырады;

Қосымша құн салығы БАҚ (Бірыңғай ақпараттар қоры) бойынша автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелеріне сәйкес жұмыстар атқарады;

Жалған кәсіпорындар мен мемлекеттік тіркеуі жарамсыз деп танылған мекемелердің контрагенттеріне қолданылатын іс-шаралар бойынша жұмыстарды жүзеге асырады

Камералдық бақылаудың нәтижесінде анықталған бұзушылықтарды жою туралы хабарламаны, белгіленген мерзім ішінде орындамаған жағдайда, заңнамаға сәйкес шығыс операцияларын тоқтатып, әкімшілік жауапкершілікке тартады;

Камералдық бақылау ақпараттарын орындайды;

Хаттамалық тапсырмаларды уақытылы және сапалы орындайды;

Залал-шығын алған мекемелерге камералдық бақылау жүргізеді;

Негізгі салықтарды әкімшілдендіруді жақсарту мен күшейту жұмысын жүзеге асырады (МИА, скриптер, т.б);

Қалалық мемлекеттік кіріс департаментімен жеткізілген тапсырмаларды орындайды, күнделікті салық төлеушілермен әңгіме жүргізеді;

Жоғарыда тұрған мемлекеттік органдарымен қабылданған лауазымдық міндеттемелерді және ведомство ішілік құқықтық актілермен және Басқарма Басшысының құқықтық актілерімен қарастырылған өзге міндеттемелерді жүзеге асырады;

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар***:*Жоғары, орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік экономика және бизнес немесе құқық саласындағыбілімі барларға рұқсат етіледі. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасының заңнамасын білуін тексеру мақсатындағы тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді, "Қазақстан-2050" қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, Қазақстан Республикасының аталған санаттағы нақты лауазымының тиісті мамандану саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін білуі. Аталған санаттағы лауазымдар бойынша қызметтік міндеттерді орындауға қажетті өзге де міндетті білімі болуы.

**Құжаттарды қабылдау соңғы хабарландыру жарияланған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде, Алматы қаласы Абылай хан даңғылы 2 үй 101 бөлмеде қабылданады.**

Байқаушы мен сарапшының конкурстық комиссия отырысына қатысуы:

Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі маслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредителген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың) коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген [nach\_kadry\_6005@taxgalmaty.mgd.kz](mailto:nach_kadry_6005@taxgalmaty.mgd.kz) электрондық почта мекен-жайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір күн бұрын кешіктірілмей береді.

Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беріліуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.  
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу  
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi  
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме  
аламын.  
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Әңгімелесуді өткізу тілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_